

**INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES**

**SOLICITUD DE ALTA o MODIFICACIÓN**

El Proveedor deberá descargar una copia en blanco de la Solicitud de Alta o Modificación en el Registro de Proveedores la cual deberá completar y presentar con toda la documentación requerida en la Oficina de Compras y Patrimonio a los efectos de ser inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad.

1 Proveedor N° ..... (#)

2 Lugar y fecha:.....

Señores

Oficina de Compras y Patrimonio

Municipalidad de Aldea Brasilera

S \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ D

El que suscribe, 3....., en mi carácter de 4....., solicito el ALTA / la MODIFICACION (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social: 5.....

Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (\*) 6.....

Nombre de Fantasía: 7.....

Tipo de Sociedad: 8.....

C.U.I.T.: 9..... N° Habilitación Municipal: 10.....

Situación AFIP: 11..... N° de Ingresos Brutos: 12.....

Domicilio Postal: 13.....

Domicilio Legal: 14.....

Teléfonos: 15.....

Celular: 16.....

Fax: 17..... E-Mail: 18.....

Rubros: 19.....

.....

Actividades Impositivas:

Ganancias: 20.....

Ingresos Brutos: .....

IVA:.....

- (1) Especialidad: 21.....  
 Matrícula Habilitante Nº.....  
 Colegio o Consejo Profesional.....
  
- (2) Especialidad: 22.....  
 Fecha de constitución de la Empresa: 23...../...../...../  
 Trabajos Realizados 24.....

Cualquier modificación en los datos deberá ser informado, en caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras

(\* ) Tachar lo que no corresponda

---

Firma del solicitante y Aclaración

**Referencias:**

- 01. Código del proveedor. (Uso exclusivo de la Oficina de Compras)
- 02. Lugar y Fecha en que se formula la solicitud.
- 03. Nombre y apellido de quien efectúa la presentación.
- 04. Se indica en qué carácter efectúa la presentación.
- 05. Nombre o razón social de la persona física o jurídica que realiza la presentación.
- 06. Tipo de proveedor. Se deberá consignar alguna de las 3 variantes.
- 07. Nombre de fantasía del proveedor.
- 08. Tipo de Sociedad del proveedor.
- 09. Número de CUIT del proveedor. En este campo se asignará la clave asignada por la A.F.I.P.
- 10. Numero de Habilitación Municipal (Solo para Proveedores con domicilio en Mercedes)
- 11. Situación frente al AFIP del proveedor. Se indicará la posición frente al I.V.A.
- 12. Número de Ingresos Brutos del proveedor.
- 13. Domicilio Postal del proveedor.

14. Domicilio Legal del proveedor.
  15. Números de Teléfonos del proveedor.
  16. Número de Celular del proveedor.
  17. Número de Fax del proveedor.
  18. Dirección de E-mail del proveedor.
  19. Rubro (s) del proveedor. Deberán describirse las actividades desarrolladas por el mismo.
  20. Actividades Impositivas frente a Ganancias, Ingresos Brutos, IVA del proveedor.
- (1) En caso de que el proveedor sea del Tipo Consultor:
21. Especialidad del consultor.
- (2) En caso de que el proveedor sea del Tipo Contratista:
22. Especialidad del contratista.
  23. Fecha de constitución de la Empresa.
  24. Detalle de trabajos realizados por el contratista para la Municipalidad u otros entes.